



Stellingwerf College

Inhoudsopgave 

SCHOOLGIDS 2026 - 2027

Alle informatie voor
u en uw kind



VOORWOORD

BESTE LEERLING EN BESTE OUDERS/VERZORGERS,

Maandag 17 augustus 2026 start het nieuwe schooljaar en we hopen natuurlijk alle leerlingen in goede gezondheid te kunnen begroeten. Een bijzonder welkom is er voor onze nieuwe brugklasleerlingen en de zijinstromers van andere scholen. Voor hen is het echt een nieuwe start en daarmee mogelijk extra spannend. We zijn als school blij met het vertrouwen dat alle ouders en leerlingen in ons stellen en zullen onze verantwoordelijkheid voor een goed en plezierig schoolklimaat zo goed mogelijk oppakken.

Mijn naam is Harold Groenewoud en dit is het derde jaar dat ik rector op deze mooie school mag zijn. Net als de vorige jaren maken we ons ook dit jaar sterk om de samenwerking tussen de collega's, de leerlingen en de ouders/verzorgers te optimaliseren. Alleen via een goede samenwerking zullen we het al eerder genoemde goede en plezierige schoolklimaat weten te creëren. We blijven streven naar een stimulerende en positieve omgeving voor de leerlingen en medewerkers en de belangrijke kernwaarden veiligheid, openheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid blijven fier overeind staan.

Naast het voorgaande blijven we ook streven naar goede onderwijsresultaten. Met elke leerling op de voor hem/haar juiste plek, in de best passende leerroute, werken we samen richting het eindexamen. Een belangrijk doel binnen de school is dat na het afronden van de opleiding aan het Stellingwerf College iedere leerling klaar is voor de volgende stap. Daarmee bedoelen we niet alleen op het gebied van kennis, maar ook op het gebied van onder andere studievaardigheden en sociale vaardigheden.

We zijn als school een samenleving in het klein, want via dagelijkse ontmoetingen, lessen, activiteiten en uitdagingen komen we constant leermomenten tegen en ontwikkelen we ons door. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een steeds veranderende, complexe maatschappij die vele en hoge eisen stelt. Vandaar ook dat we de driehoek leerling-school-ouders/verzorgers zo belangrijk vinden. We hebben namelijk een gezamenlijk belang in de ontwikkeling van de leerling/het kind en korte lijnen in die 'driehoek' zijn daarom onmisbaar.

In deze schoolgids staat veel informatie voor ouders/verzorgers en leerlingen op het gebied van onderwijs, organisatie, ondersteuning en begeleiding, schoolactiviteiten, medezeggenschap en schoolkosten. Verder zal er ten minste vijf maal per schooljaar een nieuwsbrief verschijnen en daarnaast kan de website www.stellingwerfcollege.nl als informatiebron benut worden.

Ten slotte wens ik ons allen veel gezondheid, plezier en een goede samenwerking toe voor schooljaar 2026-2027!

Harold Groenewoud
Rector Stellingwerf College



1. DE SCHOOL	5
1.1 Stellingwerf College	5
1.2 De onderwijsvisie	5
1.3 Inrichting van het onderwijs	8
1.4 Onderwijsaanbod in de afdelingen	9
1.5 Extra mogelijkheden	12
1.6 Lessentabel	13
> Lessentabel 2026-2027	14
> Toelichting afkortingen van vakken	15
1.7 Onderwijskundige structuur	15
2. SCHOOLORGANISATIE	17
2.1 Schoolgegevens	17
2.2 Vakantieregeling 2026-2027	17
2.3 Schoolleiding	17
2.4 Raad van Toezicht	18
2.5 Toezicht op onderwijskwaliteit	18
2.6 Klachten en bezwaar	18
2.7 De dagelijkse onderwijspraktijk	18
3. ONDERSTEUNING OP ONZE SCHOOL	23
3.1 Basisondersteuning	23
4. SCHOOLACTIVITEITEN	28

5. INSpraak EN MEDEZEGGENSCHAP	31
5.1 Medezeggenschap	31
5.2 Leerlingen	31
5.3 Betrokkenheid ouders	31
5.4 Contacten ouders en school	31
5.5 Sponsoring	32
5.6 Omgaan met privacy	32
6. KWALITEITSZORG	34
7. SCHOOLKOSTEN	37
7.1 Schoolverzekering	37
7.2 Leermiddelen	39
7.3 Tegemoetkoming schoolkosten	39

DE SCHOOL

waar iedereen gezien wordt

Lees verder 



1. DE SCHOOL

1.1 STELLINGWERF COLLEGE

Het Stellingwerf College is een openbare school voor voortgezet onderwijs. De openbare identiteit van de school staat voor algemeen toegankelijk. Dit betekent dat ieders achtergrond, cultuur en levensbeschouwing in de school worden gerespecteerd.

Samen met de openbare bibliotheek en Kunst & Cultuur Onderwijs Ooststellingwerf is de school gevestigd in een modern gebouw met de naam De Kampus, gelegen in de kern van Oosterwolde. Door deze ligging is de school goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Het Stellingwerf College maakt samen met het Linde College in Wolvega, RSG Tromp Meesters en SG Eekeringe uit Steenwijk bestuurlijk deel uit van stichting Simant. Het college van bestuur van Simant bestaat uit de heer M.O. Vrolijk.

Het onderwijsaanbod van het Stellingwerf College is er op gericht maatwerk te leveren voor alle leerlingen van alle niveaus, van vmbo tot en met verrijkt vwo, met oog voor de verscheidenheid bij leerlingen in onderwijsbehoefte, ambitie en talent. De school wil kansrijk zijn en het beste uit elke leerling halen!

Bij maatwerk staan de begeleiding en de individuele ondersteuning van de leerling voorop. Er is daarom extra geïnvesteerd in de ondersteuningsstructuur en het mentoraat. Goed onderwijs wordt gemaakt door gemotiveerde docenten en begeleiders, maar de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind en de zorg voor een goed thuisklimaat is tenminste van even groot belang. School en ouders horen samen te werken. Het Stellingwerf College wil een veilige leeromgeving bieden, waar leerlingen met plezier naartoe gaan. Schoolactiviteiten op het gebied van onder andere educatie, cultuur, sport en gezelligheid dragen bij aan een plezierig schoolklimaat.

1.2 DE ONDERWIJSVISIE

Het Stellingwerf College wil een unieke, kwaliteitsrijke instelling zijn. Een school die aan leerlingen ruime mogelijkheden en kansen biedt. Kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden zijn in onze visie onlosmakelijk verbonden met het ondersteunen, begeleiden en sturen van het leerproces van leerlingen in opvoedkundige, pedagogische en didactische zin. Deze samenhang maakt de school een unieke en onmisbare schakel in het leer- en ontwikkelingsproces van iedere leerling.

Er wordt niet uitgegaan van een van bovenaf opgelegde centrale onderwijsdidactiek, maar de vakbekwame docent wordt ruimte geboden om samen met de leerlingen en collega's de hoge kwaliteitsdoelen, die gesteld worden aan het onderwijs te halen.

ONDERWIJSDOELEN

Het Stellingwerf College wil met het onderwijs de volgende hoofddoelen bereiken:

- *Het behalen van goede onderwijsresultaten en een goed onderwijsrendement.*
- *Het leveren van een zinvolle bijdrage aan de totale ontwikkeling van de leerling in maatschappelijk besef en persoonlijke ontwikkeling, naast een goede voorbereiding op deelname aan de maatschappij en het vervolgonderwijs.*

KORTE TOELICHTING:

Deze hoofddoelen voor onderwijs vormen een samenhangend geheel en vullen elkaar aan. Het streven naar een hoog onderbouwsucces wordt gemeten aan de hand van het advies van de basisschool over het niveau, waarmee de leerling in de brugklas is binnengekomen. Als de leerling het niveau van dit advies haalt of zelfs hoger uitkomt, heeft de school een hoog rendement bereikt. Echter, het streven naar goede resultaten en hoge rendementen mag niet strijdig zijn met de kansen voor leerlingen; het is bijvoorbeeld voor een school gemakkelijker om via strenge selectie goede examenresultaten te bereiken. Het Stellingwerf College is geen selectieschool, maar een school die de voorwaarde van goede resultaten verbindt met kansen en mogelijkheden voor leerlingen.





VOORWAARDEN:

Om de bovengenoemde doelen te halen zijn de volgende voorwaarden van beslissend belang:

- Een veilige schoolomgeving en een veilig klimaat voor leerlingen en personeel. Het onderwijs kan alleen goed gedijen als leerlingen en personeel leren en werken in een omgeving waar ze zich prettig voelen.
- Een goede determinatie van leerlingen in de onderbouw, waarbij leerlingen op een voor hen goed niveau komen. Een te laag niveau is niet uitdagend en een te hoog niveau kan het zelfvertrouwen en het leerplezier van leerlingen ondermijnen.
- Een gemotiveerd en vakkundig team.
- Een passende onderwijsorganisatie.
- Een goed uitgeruste onderwijsomgeving met eigentijdse voorzieningen en faciliteiten voor goed onderwijs en de ontwikkeling van initiatieven.
- Een veilige en stimulerende thuisomgeving voor leerlingen.

VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Het Stellingwerf College wil een veilige school zijn met een open cultuur. Leerlingen moeten met plezier naar school kunnen gaan en ouders moeten met een gerust hart de verantwoordelijkheid en zorg voor hun kind aan de school over kunnen laten. Voor het bevorderen van een veilig schoolklimaat zijn een aantal praktische voorwaarden en activiteiten van belang:

- Het lesrooster is ingericht als een studierooster, waarbij leerlingen gedurende de hele lesdag onder begeleiding en toezicht aan het werk zijn op school. Tussenuren in het rooster worden in de onderbouw zo veel mogelijk vermeden.
- Iedere ochtend wordt de aanwezigheid van leerlingen gecontroleerd en vergeleken met de afmelding door de ouders. Als een leerling zonder afmelding afwezig is, wordt (telefonisch) contact opgenomen met de ouders.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het tijdig (tussen 07.30 en 08.00 uur) afmelden van leerlingen. Aan ouders wordt gevraagd een telefoonnummer door te geven waarop zij bereikbaar zijn tussen **08.00 - 16.30 uur**.
- Er wordt jaarlijks verkeerseducatie aangeboden voor een veilige deelname van leerlingen aan het verkeer. In de brugklas vindt een fietscontrole plaats.
- Cameratoezicht werkt preventief in verkeersruimten en op het schoolterrein.
- In het derde leerjaar bieden we een reanimatietraining aan.
- Bij pestgedrag hanteren we in school een antipestprotocol (zie website).
- De school beschikt over een gedrags- en integriteitscode en een protocol sociale media voor een respectvolle omgang met elkaar (zie website).



Binnen het Stellingwerf College gelden de volgende huisregels voor zowel leerlingen als voor medewerkers:

1. Iedereen is welkom op het Stellingwerf College. We behandelen elkaar zoals we ook zelf graag behandeld willen worden: vriendelijk en met respect.
2. We zorgen er samen voor dat de school een veilige plek is, waar geen plaats is voor schelden, pesten, geweld, diefstal en vernielingen.
3. We luisteren naar elkaar en krijgen de kans om onze mening te geven.
4. We helpen elkaar en komen voor elkaar op.
5. We houden ons aan afspraken en regels en spreken elkaar aan als deze niet nagekomen worden.
6. We zorgen er samen voor dat het in en om de school opgeruimd en schoon is.

BELEID MOBIELE TELEFOONS

De school kiest schooljaar 2026-2027 voor het beleid 'mobiel thuis of in de kluis'. Dat betekent dat gedurende de schooldag de leerling niet de beschikking heeft over zijn/haar mobiele telefoon.

Van de leerling wordt verwacht dat de telefoon tijdens lesuren in de kluis wordt bewaard. Indien een leerling dit niet wenst te doen, is het alternatief dat de telefoon thuis blijft.

Ook als bereikbaarheid gewenst is, handhaven we bovenstaande afspraak. Bij dringende situaties kunnen ouders contact opnemen met de receptiemedewerker die voor een passende en snelle afwikkeling zorgt.

'SLIMME BRILLEN' EN SOORTGELIJKE APPARATEN

Binnen de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens door de school georganiseerde activiteiten is het verboden gebruik te maken van slimme brillen, wearables of andere elektronische apparaten die in staat zijn om ongemerkt beeld- en/of geluidsopnames te maken. Onder ongemerkt wordt verstaan: zonder dat omstanders hier redelijkerwijs van op de hoogte zijn.

Leerlingen en medewerkers zijn verplicht deze apparaten uitgeschakeld te houden en niet zichtbaar te dragen als de opnamefunctie aanwezig is. De school behoudt zich het recht voor om bij overtreding passende maatregelen te treffen.

GEBRUIK VAN KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE (AI)

Onze school maakt gebruik van digitale middelen, waaronder soms toepassingen met kunstmatige intelligentie (AI). Wij gaan hierbij zorgvuldig om met persoonsgegevens en volgen de regels van de AVG. Wij vinden het belangrijk dat het gebruik van AI veilig en verantwoord gebeurt. Daarom gelden de volgende uitgangspunten:

- wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en gevoelige informatie: wij gebruiken geen persoonsgegevens in AI;
- wij maken gebruik van AI-toepassingen die voldoen aan privacy- en beveiligingseisen en sluiten verwerkersovereenkomsten af met leveranciers;
- wij maken geen misbruik van AI, bijvoorbeeld door iemands stem of beeld te gebruiken zonder dat die persoon dat goed vindt;
- wij bespreken het gebruik van AI bij opdrachten en huiswerk en verbieden ongeoorloofd gebruik van AI bij toetsing en examinering;
- AI wordt gebruikt als ondersteuning en vervangt nooit de professionele beoordeling van docenten. Belangrijke beslissingen over leerlingen worden altijd genomen door mensen.



1.3 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

HET EERSTE LEERJAAR: BRUGKLAS

Het doel van de brugklas is om na te gaan welke leerroute bij de leerling past en de leerling de beste mogelijkheden biedt. Er wordt rekening gehouden met de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. We werken daarom in de brugklas en leerjaar 2 met dakpanklassen. Een dakpanklas in het voortgezet onderwijs is een combinatieklas waarin leerlingen met twee aangrenzende onderwijsniveaus (bijv. mavo/havo of havo/vwo) samen les krijgen. Het biedt leerlingen de kans om op hun eigen niveau te leren en eventueel op te stromen. We werken met de volgende dakpanklassen: basis/kader, kader/mavo, mavo/havo, havo/atheneum. Bij een voldoende aantal leerlingen kan er voor worden gekozen om een aparte basis-atheneum- en verrijkt vwo-klas te starten.

TOELATING EN PLAATSING

Ieder kind dat vanaf groep 3 het basisonderwijs heeft gevolgd, kan in principe worden toegelaten tot de brugklas van de school. Toelating tot de school na het eerste leerjaar vindt plaats op basis van een overgangsrapport en het leerlingdossier van de vorige school. Bij de aanmelding wordt bekeken of het niveau van de leerling toereikend is voor wat het Stellingwerf College te bieden heeft. Mocht er sprake zijn van een extra ondersteuningsbehoefte, dan is toelating alleen mogelijk indien de school in staat is een passend onderwijsaanbod te realiseren. Plaatsing in de brugklas wordt bepaald door het advies van de basisschool op basis van de meerjarige testresultaten in het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m medio groep 8, conform de Plaatsingswijzer. De eindtoets wordt gezien als second opinion; het resultaat kan wél leiden tot een herziening van het advies. Voor de plaatsing in de brugklas wordt met behulp van de Plaatsingswijzer het schema hiernaast gehanteerd:

Plaatsing in de brugklas wordt bepaald door het eindadvies van de basisschool. De basisschool vormt een advies op basis van meerjarige testresultaten in het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8 (de Plaatsingswijzer) en op basis van de doorstroomtoets. In het schema hiernaast is te zien welke eindadviezen passen bij welke brugklas/niveaugroep.

Niveaugroepen:	Onderwijsniveau	Bestemd voor leerlingen met een:
Verrijkt vwo	vwo verrijkt-niveau	aparte intake, vwo plusprofiel
Atheneum	vwo-niveau	vwo basisprofiel
A/H	havo-niveau	vwo bespreekprofiel havo plus- en basisprofiel
H/M	mavo-niveau	havo bespreekprofiel mavo plus- en basisprofiel
M/K	kader-niveau	mavo bespreekprofiel kader plus- en basisprofiel
Basis en K/B	basisniveau	kader bespreekprofiel basis plus- en basisprofiel

AANMELDING VERRIJKT VWO

Het niveau van Verrijkt vwo ligt hoger dan het gemiddelde niveau van het atheneum (vwo). Deze leerroute is daarom bedoeld voor leerlingen die meer aankunnen en gemotiveerd zijn om extra uitdaging aan te gaan. Er wordt bovendien een hogere denkkorde verwacht: bij meerdere vakken wordt gewerkt met een top-downbenadering. Dit betekent dat leerlingen starten vanuit grotere, complexere gehelen en van daaruit verbanden leggen en details begrijpen in plaats van stap voor stap op te bouwen vanuit losse onderdelen. Bij de toelating tot verrijkt vwo speelt het advies van de basisschool een belangrijke rol. Daarnaast geldt dat leerlingen op de plaatsingswijzer het vwo-plusprofiel moeten hebben. Samen met een motivatiegesprek wordt op basis van deze gegevens, in overleg met ouders en leerling, bekeken of plaatsing passend is.



De openbare identiteit van de school staat voor algemeen toegankelijk. Dit betekent dat ieders achtergrond, cultuur en levensbeschouwing in de school worden gerespecteerd.

1.4 ONDERWIJSAANBOD IN DE AFDELINGEN

Het kernproces in iedere afdeling is het leveren van een succesvolle bijdrage aan het leerproces en de begeleiding van leerlingen op het juiste niveau. De onderwijskundige structuur van de school is opgebouwd rond drie afdelingen: een brede onderbouw voor klas 1 en 2, vmbo bovenbouw voor basis en kader en mavo en bovenbouw havo en atheneum, inclusief verrijkt vwo.

BEROEPSGERICHT: BASIS EN KADER

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kenmerkt zich door leerwegen. Op het Stellingwerf College wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de leerwegen basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, aangeduid als basis en kader en de leerweg mavo.

Extra mogelijkheden

Voor de leerlingen van basis wordt in de eerste twee leerjaren onderwijs geboden in kleinere klassen met waarnodig en gewenst extra ondersteuning.

In de basisberoepsgerichte leerweg is in derde en vierde jaar een **leer-werktraject** (LWT) mogelijk. LWT is een combinatie van leren op school (twee dagen per week) en leren/werken in een leer-werkbedrijf (drie dagen per week).

De school stimuleert basis- en kaderleerlingen om vakken op een hoger niveau af te sluiten.

Beroepsgerichte programma's

In de sector Techniek worden de leerlingen in klas 4 opgeleid volgens de beroepsgerichte examenprogramma's van de profielen: Bouwen, Wonen en Interieur (BWI), Produceren, Installeren en Energie (PIE). Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor de sector Zorg & Welzijn. Binnen Techniek draait binnen klas 3 ook het experimenteerprogramma waarbinnen leerlingen modules van PIE en BWI kunnen doen.

Het vmbo beroepsgericht, met een structuur van profielen en daarbinnen profiel gebonden en keuzevakken, biedt niet alleen extra mogelijkheden maar ook gelegenheid voor verdieping. Het aanbod sluit dan nog beter aan op de actuele beroepswerkelijkheid en de vervolgopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het programma bestaat uit een kernprogramma met verschillende profiel- en keuzedelen. De keuzedelen worden binnen klas 3 via een schoolexamen (CSPE) afgesloten, de theorievakken via het centraal examen (CE).

Voorbereiding profielkeuze, stages en doorstroming

De profielkeuze wordt in het tweede leerjaar voorbereid door middel van een praktische profieloriëntatie (PPO). Via een PPO-carrousel komen leerlingen in aanraking met de verschillende beroepsgerichte programma's, om vervolgens een goede profielkeuze te kunnen maken. Ook wordt een keuzetest afgenomen. In klas 3 gaan de leerlingen drie weken op stage en dan volgt er nog een tweeweekse stageperiode in het vierde leerjaar. De afspraken tussen leerling, school en stageadres worden vastgelegd in een stagecontract. De afspraken tussen leerling en stageadres worden vastgelegd in een stagecontract.

Voor basisberoepsgericht en LWT is doorstroming naar niveau 2 in het mbo mogelijk, kader biedt doorstroommogelijkheden naar niveau 3 of 4. De mogelijkheden voor doorstroming worden schematisch weergegeven in de onderwijskundige structuur van de school op bladzijde 15.

MAVO

Het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) is op het Stellingwerf College niet bij het vmbo beroepsgericht geplaatst vanwege het sterk theoretische karakter van de opleiding. Vandaar ook dat binnen het vmbo de term theoretische leerweg gebruikt wordt. Voor veel ouders/verzorgers is echter nog steeds de term mavo het duidelijkst.



De eerste keuze voor het vakkenpakket vindt aan het eind van het tweede leerjaar plaats, gevolgd door een definitieve keuze aan het eind van klas 3. In de mavo wordt in minimaal zes vakken examens afgelegd, waarvan Nederlands en Engels verplicht zijn, aangevuld met twee vakken uit de gekozen sector (techniek, zorg en welzijn, economie of landbouw). Het pakket wordt verder aangevuld met twee of drie algemene vakken uit het vrije deel. Leerlingen moeten daarnaast een profielwerkstuk maken.

Extra mogelijkheden

De keuzemogelijkheid in mavo wordt bij voldoende belangstelling uitgebreid met de volgende eindexamenvakken: maatschappijkunde en lichamelijke opvoeding 2. Als extra vak kan ook PGP-IT worden gekozen. Dit is een praktisch gericht vak waarbij de leerlingen werken op een manier zoals ook in het vervolgonderwijs op het mbo gebeurt. Ongeveer 95 procent van de leerlingen kiest voor een extra examenvak.

Een mavodiploma geeft de mogelijkheid om door te stromen naar havo of het mbo. Doorstroming van mavo naar havo is geschikt voor leerlingen die vooral theoretisch wat meer aankunnen.

HAVO

Het tweede leerjaar is waar mogelijk ook nog heterogeen ingericht; zo is er nog een jaar uitstel van definitieve niveaubepaling en kunnen leerlingen beter op maat bediend worden. Havoleerlingen maken aan het einde van het derde leerjaar hun keuze uit één van de vier profielen. Leerlingen kunnen kiezen uit een ruim aanbod van vakken en indien mogelijk met een zo groot mogelijke keuzevrijheid. Dit laatste hangt vooral af van het aantal leerlingen dat een keuzevak kiest. Bij onvoldoende belangstelling kan een keuzevak niet doorgaan. Informatie over de bovenbouw wordt op [bladzijde 11](#) weergegeven.

Het havodiploma biedt toelating tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Het gekozen profiel is medebepalend voor de toelating tot de vervolgopleiding. Doorstroming van havo 5 naar atheneum 5 is de mogelijkheid binnen twee jaar de toelating tot de universiteit te bereiken.



ATHENEUM

In het tweede leerjaar wordt voor een aantal leerlingen al een bewuste keuze gemaakt voor atheneum 2 met onderwijs op het juiste vwo-niveau. Verbetering in de aansluiting van onder- en bovenbouw wordt gerealiseerd door het derde leerjaar bij de bovenbouw te plaatsen, waar leerlingen qua leerstijl, leeftijd en onderwijs beter passen. De school heeft een vwo-afdeling met een aantrekkelijk, ruim aanbod dat zich qua resultaten prima kan meten met scholen in de regio. Atheneumleerlingen maken hun profielkeuze aan het einde van het derde leerjaar. Er is sprake van een zo ruim mogelijk aanbod in de bovenbouw met indien mogelijk een zo groot mogelijke keuzevrijheid. Dit laatste hangt vooral af van het aantal leerlingen dat een keuzevak

kiest. Bij onvoldoende belangstelling kan een keuzevak niet doorgaan. Informatie over de profielkeuze in de bovenbouw wordt op bladzijde 11 en 12 weergegeven.

Het vwo-diploma geeft de leerling de mogelijkheid door te stromen naar het hoger en wetenschappelijk onderwijs.

VERRIJKT EN VERSNELD VWO

Vwo verrijkt/versneld is vanaf het eerste leerjaar een (bij voorkeur) eigen leerroute voor leerlingen die boven het gemiddelde vwo-niveau uitsteken en meer uitdaging nodig hebben door middel van verbreding en verdieping. Het verrijkt vwo is een zesjarig lesprogramma met verrijking en verdieping met een landelijke (diploma) aanduiding.

Het versneld vwo is een vwo-programma met een vijfjarig lesprogramma. Dit programma is bedoeld voor leerlingen die in een vroeg stadium al weten welke richting zij willen volgen in het vervolgonderwijs. Leerlingen blijven, mits de groepsgrootte dit toelaat, in dezelfde groep tot en met het derde leerjaar. Vanaf het eerste leerjaar worden extra vakken aangeboden zoals versterkt Engels, filosofie, science. De leerlingen maken hun profielkeuze aan het einde van klas 3.

Vanwege de profielkeuze is in de bovenbouw geen sprake meer van een vast verrijkt programma. Er is een scala aan verdiepende en verbredende activiteiten waar de leerling een keuze uit kan maken. De leerlingen bouwen een dossier op dat leidt tot het diploma verrijkt vwo. Het volgen van een zelf samengesteld verrijkt programma biedt bovendien een grotere kans op plaatsing en succes in het hoger en wetenschappelijk onderwijs.

DE TWEEDE FASE IN HAVO EN ATHENEUM, INCLUSIEF VERRIJKT VWO

De tweede fase wordt gekenmerkt door de keuze voor vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij C&M
- Economie & Maatschappij E&M
- Natuur & Gezondheid N&G
- Natuur & Techniek N&T

Een profiel bestaat uit drie onderdelen:

1. *het gemeenschappelijke deel met verplichte vakken*
2. *het profieldeel bestaande uit verplichte profielvakken en profielkeuzevakken*
3. *het vrije deel waarin nog twee vakken gekozen worden.*

In de tweede fase wordt een grotere zelfstandigheid van de leerlingen verwacht en is er een grotere variatie in de te verrichten activiteiten. Het examen in de tweede fase bestaat uit een landelijk centraal examen en een schoolexamen. Het centraal examen wordt aan het einde van het laatste leerjaar afgenomen; met het schoolexamen wordt in het vierde leerjaar gestart. De resultaten van het examen en van het schoolexamen worden samengevoegd tot een zogenaamd examendossier.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen wordt uitgereikt, staan de inhoud en de onderdelen van het schoolexamen en de diverse toetsmogelijkheden beschreven. Alle leerlingen van de bovenbouw zullen tijdens de introductie in het vierde leerjaar geïnformeerd worden over de inrichting van het onderwijs in de tweede fase.

EXTRA KEUZEMOGELIJKHEDEN BOVENBOUW

Het Stellingwerf College biedt (waar mogelijk) een zo ruim mogelijk vakkenaanbod, zodat leerlingen over optimale keuzemogelijkheden beschikken. In verband met het rooster, beschikbare clusters of een te late aanmelding voor een keuzevak, kunnen beperkingen achteraf van toepassing zijn. Natuurlijk wordt dit met de leerling





en zo mogelijk ook met de ouders besproken. De decanen hebben hierbij een sleutelrol. Zij zorgen voor de keuzebegeleiding en bewaken daarbij de belangen van de leerlingen. Het aanbod in de bovenbouw is ruim. In zowel havo als atheneum kunnen leerlingen Onderzoeken & Ontwerpen en filosofie als examenvak kiezen. Voor havisten is er in de bovenbouw de mogelijkheid te kiezen voor het Praktijkgerichte Programma Maatschappij (PPMG). Dit vak is een praktijkgerichte aanvulling op de theoretische vakken en is een goede basis voor de doorstroom naar het hbo.

1.5 EXTRA MOGELIJKHEDEN

TECHNASIUM

Technasium is een unieke, kwaliteitsrijke aanvulling op het onderwijsaanbod in havo en atheneum. Leerlingen worden binnen het vak O&O (Onderzoeken & Ontwerpen) gestimuleerd om samen te werken, vragen te stellen, onderzoek te doen en verbanden te leggen tussen theorie en praktijk, vaardigheden die de leerlingen veelal ook nodig hebben in hun vervolgopleiding. De opdrachten, waar de leerlingen aan werken in de Technasium-werkplaats, worden verstrekt door het bedrijfsleven of instellingen. Ze doen een appel op inventiviteit, kennisgerichtheid en doorzettingsvermogen.

In het brugklasjaar vindt een oriëntatie plaats met twee O&O-projectopdrachten in een ‘halfjaarsconstructie’. In de maand april maken de leerlingen de keuze om met of zonder Technasium verder te gaan in leerjaar 2 en 3. Deze mogelijkheid wordt ook voor havoleerlingen uit de havo/mavoklassen opengehouden als zij instromen in havo 2. De keuze voor O&O in de bovenbouw vindt in het derde leerjaar plaats en is opgenomen in het reguliere profielkeuzeproces. Voor meer informatie over het Technasium wordt verwezen naar de website.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Waarom horen actief burgerschap en sociale integratie in het onderwijs thuis?

Op de eerste plaats omdat de school voor de leerlingen de meest directe vorm is waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, in het schoolgebouw, op het schoolterrein, overal worden leerlingen dagelijks geconfronteerd met gedragingen en gebeurtenissen die een parallel hebben met de ‘echte’ samenleving. Onze brede scholengemeenschap op één locatie biedt de unieke gelegenheid aan leerlingen van vmbo tot en met vwo om elkaar dagelijks te ontmoeten en met elkaar op te trekken; de school is hun ontmoetingsplaats.

Op de tweede plaats wordt de leerling op school gestimuleerd voor zijn/haar mening en voor zichzelf op te komen, maar ook rekening te houden met de ander. Leerlingen worden zich bewust van hun sociale plichten en rechten. Meer informatie vindt u in het beleidsstuk over burgerschap.

MAATSCHAPPELIJKE STAGES

Hoewel de maatschappelijke stage geen wettelijke verplichting meer is, vinden we het als school belangrijk dat leerlingen in het voortgezet onderwijs al vroeg ervaring opdoen met vrijwilligerswerk. Het Stellingwerf College ziet de maatschappelijke stage dan ook als een unieke kans voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen kunnen direct vanaf de brugklas vrijwilligerswerk doen.

De hoeveelheid aan stagemogelijkheden maakt de registratie van de stage noodzakelijk via de site www.keiindemaatschappij.nl. Via deze website kunnen leerlingen solliciteren naar een stageplaats. De afspraken tussen leerling en stageadres worden vastgelegd in een stagecontract.

TAAL- EN REKENONDERWIJS (BASISVAARDIGHEDEN)

Het toewerken naar het referentieniveau voor Nederlands, Engels en rekenen maakt onderdeel uit van de lessen. Rekenen wordt als apart vak gegeven als de leerling geen wiskunde volgt. Het doel bij Nederlands is om het begrijpend lezen op een hoger niveau te brengen. Er wordt hard gewerkt om de basisvaardigheden op het gewenste niveau te brengen. Dit gebeurt via beleidsplannen en coördinatoren die het proces begeleiden en bewaken en het gaat in samenwerking met alle vakken die zich hiervoor lenen. Ook hier verwijzen we graag naar de beleidsplannen voor de basisvaardigheden.

GENORMEERDE TOETSEN

De school maakt voor de toetsing van de kernvakken Nederlandse taal, Engels en wiskunde gebruik van genormeerde toetsen. Dit heeft een tweeledig doel: ten eerste om inzicht te verkrijgen in het niveau en hoe de leerling zich ontwikkelt en ten tweede om te kunnen vergelijken met de resultaten van andere scholen. De nadruk ligt op taal en rekenen, waarbij het niveau is gebaseerd op het zogenaamde referentiekader voor taal en rekenen. Bij geconstateerde leerachterstanden kan een beroep worden gedaan op ondersteuning voor de kernvakken. Alle leerlingen uit de onderbouw maken genormeerde toetsen, zodat we zicht krijgen op het niveau.

AANDACHT VOOR VERSCHILLEN

Rekening houden met verschillen is medebepalend voor de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden aan leerlingen. Door voldoende rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen onderling, qua niveau en leerbehoefte, kan onderpresteren sterk verminderd of voorkomen worden. Omgevingsfactoren zoals opvoeding en jeugdcultuur zijn ook van invloed. De aandacht voor verschillen in leerbehoefte van leerlingen vindt door middel van het directe instructiemodel en gedifferentieerd werken voornamelijk tijdens de lessen. We hebben daarnaast een verlengde brugklas tot en met het tweede leerjaar.

1.6 LESSENTABEL

De lessentabel is opgenomen op de volgende pagina.



LESSENTABEL 2026-2027

Vak	B1/BK1	KM1	MH1	HA1	A1	V1+	B2	BK2	KM2	MH2	HA2	HA2T	A2	A2T	V2+	B3T	B3Z	K3T	K3Z	M3	H3	H3T	A3	A3T	V3+	B4T	B4Z	K4T	K4Z	M4	H4	A4	H5	A5	A6
NE	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
FA				3,0	3,0	3,0				1***	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0						2,0	2,0	2,0	2,0	2,0					4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
DU		1,0	2,0						1,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0					3**	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0					4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
EN	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	4,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0
S-E																																	4,0	3,0	3,0
GS			2,0	2,0	2,0	2,0				2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0					2**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0					4,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0
AK			2,0	2,0	2,0	2,0				2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0					3**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0					4,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0
FI						1,0									1,0										1,0						3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
MM	3,0	3,0					2,0	2,0	2,0																										
WI	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	4,0		4,0		4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	4,0		4,0		4,0					
WA																															3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
WB																															3,0	3,0	4,0	4,0	4,0
WC																																3,0		3,0	3,0
RE																	2,0		2,0								2,0		2,0	1,0	1,0		1,0		
NA/NS1																3,0		3,0		3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0		4,0		4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
SK/NS2																				3**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0					4,0	3,0	2,0	4,0	3,0	3,0
Binas/SC	3,0					2,5									3,0																				
NS		1,5	1,5	1,5	1,5		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0																					
BI		2,0	2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	2,0	1,0			3,0		3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		4,0		4,0	4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
EC																				3,0	2,0		2,0						4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0	
BECO																															3,0	2,0	3,0	3,0	3,0
MA																2,0	2,0	2,0	2,0	2,0											2,0	2,0			
MASK																										4,0		4,0	4,0						
MAW																																2,0		3,0	3,0
PPMG																															3,0		3,0		
TE			2,0	2,0	2,0	2,0				2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0					3**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0					4,0	4,0	3,0	4,0	3,0	3,0
PV			1,0	1,0	1,0	1,0				1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0						1,0		1,0												
KC	2,0	2,0					2,0	2,0	2,0																										
CKV																*	*	*	*	0,5											1,0	2,0		1,0	
TC	4,0	3,0	2,0				2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		2,0																						
O&O				2,5	2,5	2,5						4,0		4,0	4,0							4,0		4,0	4,0						4,0	4,0	3,0	4,0	3,0
PGP-IT																				3**										4,0					
IN																																	3,0	3,0	2,0
LO	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	2,0	1,0
LO2																				3**										3,0					
ZW	4,0	3,0															12,0		12,0								12,0		12,0						
BWI/PIE																12,0		12,0								12,0		12,0							
PPO							5,0	5,0	5,0																										
ML	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0							
Totaal	31,0	30,5	29,5	30,0	30,0	30,0	28,0	28,0	29,0	30,0	32,0	33,0	31,0	32,0	33,0	30,0	28,0	31,0	29,0	23,5	33,0	34,0	31,0	32,0	35,0	30,0	32,0	31,0	33,0						



TOELICHTING AFKORTINGEN VAN VAKKEN

NE.....Nederlands	TE.....Tekenen
FAFrans	PVPodiumvorming
DU.....Duits	KCKunst en cultuur
EN.....Engels	CKVCulturele Kunstzinnige Vorming
S-ESpaans	TC.....Techniek
GSGeschiedenis	O&OOnderzoeken & Ontwerpen
AK.....Aardrijkskunde	INInformatica
FI.....Filosofie	LOLichamelijke opvoeding
MM.....Mens & Maatschappij	LO2.....Lichamelijke opvoeding 2
WI.....Wiskunde	ZW.....Zorg & Welzijn
WA.....Wiskunde A	BGTCBeroepsgericht Techniek
WBWiskunde B	PPO ..Praktische profiel oriëntatie
WC.....Wiskunde C	MLMentorles
NA.....Natuurkunde	PVITPraktijkgericht vak
PPMG....Praktijkgericht programma	informatietechnologie
maatschappij	PPOPraktische profieloriëntatie
NS.....Natuur- en scheikunde (1 of 2)	
SKScheikunde	*.....op projectbasis
BinasBiologie/natuurkunde/scheikunde	**.....3 van de 8 vakken kiezen
SC.....Science	***.....voor leerlingen die willen
BI.....Biologie	doorstromen naar H3
EC.....Economie	
BECO.....Bedrijfseconomie	
MA.....Maatschappijleer	
MASK....Maatschappijkunde	
MAWMaatschappijwetenschappen	

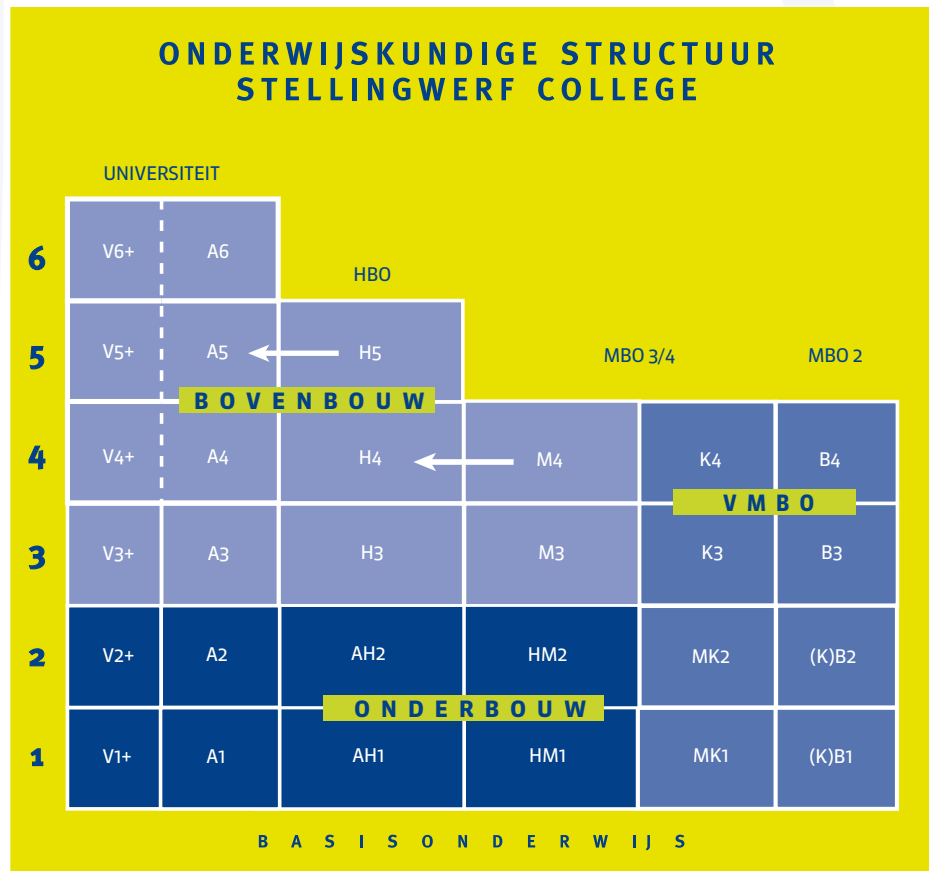


1.7 ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR

De school kent vier afdelingen met doorlopende leerlijnen voor vmbo (basis, kader), mavo, havo en atheneum inclusief verrijkt vwo. Vanuit de dakpanklassen is het mogelijk door te stromen naar een hoger of lager niveau.

TOELICHTING OP AFKORTINGEN:

V+	verrijkt vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs met een verrijkt programma
A	atheneum (vwo)	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
H	havo	hoger algemeen vormend onderwijs
M	mavo	middelbaar algemeen vormend onderwijs
AH		atheneum/havo
HM		havo/mavo
MK		mavo/kader
K		kaderberoepsgerichte leerweg
B		basisberoepsgerichte leerweg
Universiteit:		wetenschappelijk onderwijs
HBO:		hoger beroepsonderwijs
MBO:		middelbaar beroepsonderwijs



SCHOOLORGANISATIE

Lees verder 



2. SCHOOLORGANISATIE

2.1 SCHOOLGEGEVENS

Bezoekadres: Quadoelenweg 29, 8431 LN Oosterwolde
Telefoon: 0516-568500
Postadres: Postbus 86, 8430 AB Oosterwolde
E-mailadres: administratie@stellingwerfcollege.nl
Bankrekening (IBANnr.) NL90RABO0349974241 t.n.v. Stellingwerf College Oosterwolde

2.2 VAKANTIEREGELING 2026-2027

De vakantieregeling kent 55 vakantiedagen, 3 feestdagen en 12 roostervrije dagen. 63 dagen zijn opgenomen in de regeling. De 6 overige dagen worden benut voor de start en de afsluiting van het schooljaar en eventuele studiedagen voor het personeel.

Met uitzondering van de examenklassen zijn er voor de overige klassen 6 huiswerkvrije momenten, aansluitend aan de vakanties: herfst, kerst, voorjaar, mei en Pinksteren. Het zesde huiswerkvrije moment is vastgelegd op vrijdag 6 december.

VAKANTIEPERIODE	
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober
Kerstvakantie	19 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari
Goede Vrijdag	26 maart
Paasmaandag	29 maart
Meivakantie	24 april t/m 9 mei
Tweede Pinksterdag	17 mei
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus

2.3 SCHOOLLEIDING

RECTOR

• dhr. H. Groenewoud, rector

De rector is verantwoordelijk voor het strategische beleid, intern toezicht op de uitvoering van het beleid, externe contacten, uitvoering van regelingen voor medezeggenschap, klachten en in het algemeen voor het welzijn van leerlingen en personeel.

Naast de verantwoordelijkheden voor de structuur- en proceskant van de organisatie is de rector ook degene die het strategisch beleid vaststelt en de daarop gebaseerde concrete doelstellingen voor de onderwijssectoren.

DAGELIJKSE LEIDING

Het realiseren van de onderwijsdoelstellingen is een verantwoordelijkheid van de afdelingsleider met een ruim mandaat om deze opdracht te realiseren. De dagelijkse leiding ligt bij de volgende afdelingsleiders en coördinatoren:

Afdelingsleiders:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| • Onderbouw (klas 1 en 2) | dhr. F. Dijks |
| • Vmbo bovenbouw | mw. M. van Loon |
| • Havo/vwo bovenbouw | mw. R. Kootstra |

De afdelingsleiders worden ondersteund door de leerjaarcoördinatoren:

- | | |
|--|-------------------|
| leerjaarcoördinator klas 1 | mw. J. Bos |
| leerjaarcoördinator klas 2 | dhr. B. Krause |
| leerjaarcoördinator klas 3 en 4 vmbo | dhr. Barendregt |
| leerjaarcoördinator bovenbouw havo/vwo | mw. H. Munsterman |



STAF

De stafmedewerkers hebben als voornaamste taak er voor te zorgen dat het onderwijs goed kan draaien in een goed uitgeruste onderwijsomgeving. De staf wordt gevormd door:

- dhr. W. van der Galiën, hoofd facilitaire dienst
- dhr. E.P.C. Wolthuis, hoofd ICT

2.4 RAAD VAN TOEZICHT

Het Stellingwerf College is bestuurlijk opgenomen in de stichting Simant. In het kader van de wettelijke opdracht om te komen tot een scheiding tussen bestuur en intern toezicht is gekozen voor het Raad van Toezicht-model.

Daarmee is een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende taken. De bestuurlijke taken zijn belegd bij het college van bestuur. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de scholen van Simant, en beschikt over een aantal goedkeuringsbevoegdheden. Binnen de organisatie heeft de bestuurder bepaalde bevoegdheden gemandateerd aan het managementteam. Met deze scheiding van bestuur en toezicht wordt invulling gegeven aan de wettelijke opdracht van 'Goed Onderwijs, Goed Bestuurd'.

2.5 TOEZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT

INSPECTIE VAN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De inspectie voor het voortgezet onderwijs houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en rapporteert jaarlijks over de resultaten via de kwaliteitskaart. Daarnaast heeft de onderwijsinspectie een belangrijke taak bij het toezicht op de examens. Voor informatie over de onderwijsinspectie, de kwaliteitskaart en voor vragen wordt verwezen naar: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie heeft vertrouwensinspecteurs waar leerlingen, ouders en personeel terecht kunnen om hulp te vragen bij situaties rond seksueel misbruik, fysiek of psychisch geweld, maar ook discriminatie of extremisme. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). De rector zal in bovengenoemde situaties altijd de vertrouwensinspecteur inschakelen.

2.6 KLACHTEN EN BEZWAAR

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden veelal in goed onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Bij een klacht wordt in eerste instantie contact opgenomen met de afdelingsleider, maar in het voortraject kan ook de mentor ingeschakeld worden. Komt het niet tot een goede oplossing, dan wordt de rector erbij betrokken. Voor inzage in de klachtenregeling wordt verwezen naar de website van de school.

Het is ook mogelijk om een formele route te bewandelen via de Landelijke Klachten Commissie van de Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3505 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen: www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Voor bezwaar of een klacht over beslissingen met betrekking tot het examen wordt een onafhankelijke commissie gevormd. De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep Eindexamens, postbus 86, 8430 AB Oosterwolde.

2.7 DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

ROOSTERORGANISATIE

Het werken op een school vereist een flexibel studierooster, een mix van ingeroosterde lessen (contacturen) en studie-uren (voornamelijk in de bovenbouw). De kern van het studierooster wordt gevormd door: studiewerktijd op school (tussen 08.05 en 16.30 uur) volgens het studierooster; zo min mogelijk tussenuren, maar indien lesuitval voorkomt volgen er waar mogelijk studie-uren in het studielandschap.

Leerlingen dienen tussen 08.05 en 16.30 uur beschikbaar te zijn voor het onderwijs. Bij lesuitval wordt indien nodig het rooster omgezet voor de lessen op het eerste en het laatste lesuur. Aanpassingen in het lesrooster staan dagelijks vermeld op de website van de school. De klas of groep wordt bij lesuitval opgevangen in



het studielandschap om daar onder begeleiding zelfstandig verder te werken. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een eigen rooster. Op twee dagen is een maatwerkuur ingeroosterd. Dit uur wordt vooral gebruikt om leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak extra te ondersteunen. De invulling van deze uren vindt plaats op basis van inschrijving en in overleg met vakdocent en mentor.

LESUREN

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| ▪ 08.00 uur | waarschuingsbel | ▪ 11.25 - 12.10 | 5e lesuur |
| ▪ 08.05 - 08.50 | 1e lesuur | ▪ 12.10 - 12.35 | Pauze |
| ▪ 08.50 - 09.35 | 2e lesuur | ▪ 12.40 - 13.25 | 6e lesuur |
| ▪ 09.35 - 10.20 | 3e lesuur | ▪ 13.25 - 14.10 | 7e lesuur |
| ▪ 10.20 - 10.35 | Pauze | ▪ 14.10 - 14.55 | 8e lesuur |
| ▪ 10.40 - 11.25 | 4e lesuur | ▪ 14.55 - 15.40 | 9e lesuur |

Tijdens schooldagen waarop rapportvergaderingen plaatsvinden, wordt het rooster aangepast met lessen van 40 minuten.

SCHOOLVERZUIM

Voor leerlingen is de aanwezigheid bij alle lessen verplicht. Dit is een wettelijke verplichting en in het belang van de leerling zelf. Toch kan het voorkomen dat jongeren regelmatig niet op school komen. Als dit gebeurt zonder geldige reden is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim ofwel spijbelen. Schoolverzuim kan een voorbode zijn van schooluitval en dat willen we zoveel mogelijk voorkomen. Daarom wordt ongeoorloofd verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket. Maatregelen rond verzuim en te laat komen staan beschreven in een verzuimprotocol. Dit protocol is te vinden op de website www.stellingwerfcollege.nl.

De school wil graag weten wie wegens ziekte of andere reden niet op school kan zijn. Het is daarom noodzakelijk dat de ouders, of indien de leerling 18 jaar of ouder is deze zelf, de school vóór 08.00 uur telefonisch op de hoogte stelt bij afwezigheid in verband met ziekte of andere onverwachte omstandigheden. In de onderbouw wordt gedurende de eerste lesuren de aanwezigheid van leerlingen gecontroleerd.



VERLOFAANVRAAG VOOR VAKANTIE TIJDENS SCHOOLDAGEN

In bepaalde omstandigheden kan verlof gegeven worden aan leerlingen om één of meerdere dagen vrij te nemen. Het spreekt voor zich dat dit alleen in zeer dringende gevallen kan gebeuren. Een verzoek voor vrij met toestemming tijdens schooldagen in verband met vakantie (inclusief een 'lang weekend') kan alleen worden gehonoreerd onder bepaalde voorwaarden, namelijk als:

- de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken, dit ter beoordeling van de leerjaarcoördinator.

Een verlofaanvraag binnen twee weken na de zomervakantie is wettelijk niet toegestaan en wordt dus niet in behandeling genomen.

Procedure voor een verzoek

Een verzoek voor vrij met toestemming wordt schriftelijk ingediend door de ouders/verzorgers bij de leerlingcoördinator, minstens een maand voor de (eerste) dag waarvoor toestemming wordt gevraagd. Gelieve op te nemen in het verzoek: de schooldagen en de redenen voor het speciale verzoek. Verzoeken die worden gedaan nadat een vakantie is geboekt worden niet in behandeling genomen.

STUDIELANDSCHAP

Het Stellingwerf College heeft in de twee gebouwdelen A en C een studielandschap waarin leerlingen onder begeleiding kunnen werken en leren, eventueel met gebruik van een computer.

Het lenen van boeken via de openbare bibliotheek

De uitleenfunctie van boeken is geheel overgedragen aan de bibliotheek. In de bibliotheek is een speciale kast ingericht met boeken die geschikt zijn voor de literatuurlijst. Alle leerlingen van de school zijn gratis lid van de bibliotheek, ook als ze 18 jaar of ouder zijn. De leerlingenpas van de school is tevens geldig als bibliotheekpas. De pas is strikt persoonlijk en mag dus niet door anderen gebruikt worden. Bij verlies dient voor een vervangende pas betaald te worden. Met de pas kun je boeken lenen en inleveren in elke Friese bibliotheek.

Computergebruik

De school heeft een reglement voor het gebruik van computers. In het reglement wordt aangegeven op welke wijze moet worden omgegaan met de elektronische communicatiemiddelen die door de school aan de leerlingen ter beschikking worden gesteld. Daarin zijn ook de regels opgenomen over de wijze waarop controle op misbruik plaatsvindt, rekening houdend met de privacybescherming van de gebruiker. Algemeen geldt dat het verboden is om de computer te gebruiken/misbruiken voor doeleinden waarvoor die niet bestemd is.

Voor het gebruik van e-mail en internetfaciliteiten geldt dat leerlingen geacht worden respectvol met elkaar en het personeel om te gaan. Het reglement staat op de website van de school.

Laptop onderbouw

Tegenwoordig leer je niet meer alleen uit boeken; ook digitaal lesmateriaal speelt een grote rol en uitgeverijen spelen hier steeds meer op in. De combinatie van boek en laptop biedt variatie en maakt meer maatwerk mogelijk. Een eigen laptop is vertrouwd en altijd beschikbaar.

In schooljaar 2024-2025 is de eerste groep leerlingen gestart met het gebruik van een laptop in de klas. Deze wordt ingezet als hulpmiddel bij het leren, zowel binnen als buiten de les. We benadrukken dat we géén laptopschool zijn en dat ook niet willen worden: boeken blijven een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en op sommige dagen is een laptop niet nodig. Ouders/verzorgers van de nieuwe brugklassers en de nieuwe leerlingen van klas 2 wordt gevraagd een laptop aan te schaffen. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Kluisjes

Bij de start van het schooljaar krijgt iedere leerling een kluisje toegewezen met een code. Deze code dient niet gedeeld te worden. Leerlingen kunnen in het kluisje o.a. hun gymspullen en jas opbergen. In het kader van de veiligheid controleert de schoolleiding een aantal malen per jaar steekproefsgewijs een aantal kluisjes.



SCHOOLBELEID MAATWERK VOOR TOPSPORTERS

Uitgangspunt is dat de school altijd probeert mee te werken aan een persoonlijk traject in het belang van de leerling die op welke wijze dan ook topsport beoefent. Als een verzoek wordt ingediend voor maatwerk ten behoeve van bijvoorbeeld topsporttraining, dan wordt het verzoek individueel beoordeeld door de afdelingsleider, na overleg met de betrokken docent en eventueel de mentor. Een verzoek om maatwerk kan, tenzij de leerling 18 jaar of ouder is, alleen ingediend worden door de ouders/verzorgers.

VIDEO-OPNAMES IN KLAS

Op school worden regelmatig opnames gemaakt in de klas voor studiedoeleinden van een stagiaire of een docent. Het is een nuttig instrument om te zien hoe iemand voor de klas functioneert. De beelden worden na beoordeling van degene die voor de klas staat verwijderd.



ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN

Als het nodig is, bieden we extra hulp

Lees verder 



3. ONDERSTEUNING OP ONZE SCHOOL

Op onze school staat een kansrijke leeromgeving en passende ondersteuning centraal. Wij zijn een kansrijke school, waar elke leerling met welke achtergrond of ondersteuningsbehoefte dan ook de ruimte krijgt om te groeien, te leren en zichzelf te ontdekken.

Passend onderwijs betekent voor ons maatwerk; we kijken naar de mogelijkheden van elke leerling binnen de grenzen van ons aanbod en stemmen onze begeleiding daarop af. Of het nu gaat om extra uitdaging, tijdelijke ondersteuning, of structurele begeleiding, samen met leerlingen, ouders en professionals willen we zorgen voor een leeromgeving waarin iedereen zich veilig en gewaardeerd/gezien voelt. Van mentorbegeleiding tot hulp van intern begeleiders, en van preventieve inzet tot gespecialiseerde hulp. Zo bouwen we samen aan een stevige basis voor ontwikkeling, welbevinden en succes op school én daarbuiten.

3.1 BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning is de hulp die elke leerling krijgt die lichte ondersteuning nodig heeft. Binnen het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO is afgesproken dat het niveau van deze ondersteuning de norm is die de onderwijsinspectie stelt aan de basiskwaliteit van het onderwijs. De meeste leerlingen kunnen met de basisondersteuning het onderwijsprogramma in hetzelfde tempo volgen als hun klasgenoten.

De basisondersteuning op onze school bestaat onder andere uit:

- Een veilige leeromgeving, waarin aandacht is voor sociaal-emotionele ontwikkeling, pestpreventie en positief groepsgedrag.
- Mentorbegeleiding, waarbij de mentor fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders.
- Vroegtijdige signalering van leer- of gedragsproblemen, met inzet van deskundige begeleiding indien nodig.
- Leerlingbegeleiders die praktische en persoonlijke ondersteuning bieden aan leerlingen met

hulpvragen op het gebied van leren leren, planning en organisatie, daarnaast geven zij trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, faalangst en examenvrees.

- Gebruik van hulpmiddelen of voorzieningen, bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen, gebruik van laptop of software of een prikkelarme werkplek.
- Verzuimbegeleiding, waarbij onze aanwezigheidscoördinator zorgt voor een actieve aanpak van verzuim en contact onderhoudt met ouders, mentoren en externe instanties zoals de leerplichtambtenaar en de GGD-arts.
- Begeleiding bij leerproblemen, zoals ondersteuning bij dyslexie, dyscalculie, ondersteuning bij executieve functies, NT2-ondersteuning of andere leeruitdagingen.
- Ondersteuning bij overstappen tussen basisschool en voortgezet onderwijs, voortgezet onderwijs en vervolgopleiding en bij doorstroom binnen onze school.
- Actieve samenwerking met ouders, waarbij we in een open dialoog zoeken naar wat de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.
- Deskundigheidsbevordering van ons personeel, zodat we blijven inspelen op de veranderende ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

EXTRA ONDERSTEUNING

Voor een aantal leerlingen is er meer nodig dan basisondersteuning, zoals de structurele aanpassing van de regels van de opleiding. De verwachting is dat door het oprekken van de 'spelregels' deze leerlingen een diploma kunnen halen. De hulp en aanpassingen worden voor een bepaalde tijd voor deze individuele leerling ingezet. Hiervoor wordt een plan opgesteld, dat wordt een Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) genoemd. Ouders en de leerling denken mee in het opstellen en de evaluatie van dit OPP. Zo zijn ouders en de leerling constant inhoudelijk en formeel betrokken bij de beslissingen over de aanpassingen in de extra ondersteuning en voldoen wij aan het 'wettelijke hoor-recht' van de leerling. Het Stellingwerf College heeft een begeleidingsstructuur met een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, intern ondersteuner en leerlingbegeleiders. Zij werken samen aan het opstellen, uitvoeren en coördineren van deze ondersteuningsplannen.



Wat kan extra ondersteuning inhouden?

- Individuele begeleiding, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, planning, motivatie of sociaal-emotionele ontwikkeling door de intern ondersteuner.
- Maatwerkprogramma's zoals bijvoorbeeld de toewijzing van een persoonlijk mentor, aanpassingen in de ruimte (prikkelarm).
- Aanpassingen in het onderwijsprogramma, zoals aangepaste vakkenpakketten of aangepaste lesroosters.
- Langdurige inzet van specifieke expertise, zoals gesprekken met de orthopedagoog, intern ondersteuner of ondersteuning door externe professionals.
- Inzet vanuit het ondersteuningslokaal (CheckIn)
- Op deze plek werkt een vast team leerlingbegeleiders die leerlingen ondersteunen met een extra ondersteuningsbehoefte met als doel om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een veilige, gestructureerde, prikkelvrije en passende omgeving te bieden waarin zij tot leren kunnen komen.
- Afwijking van schoolregels of standaardprocedures, als dit nodig is om het onderwijs voor de leerling toegankelijk te maken.
- Regelmatige evaluaties van de ondersteuning, waarbij leerling, ouders en het ondersteuningsteam samen beoordelen wat werkt en wat bijgesteld moet worden.
- Opstellen en bijhouden van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), waarin doelen en afspraken overzichtelijk zijn vastgelegd.

Extra ondersteuning is altijd maatwerk. We zoeken samen met de leerling, ouders, betrokken professionals en eventueel het samenwerkingsverband naar een passende en haalbare oplossing.

ing. Zo zorgen we ervoor dat ook leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte perspectief houden op succes op het Stellingwerf College.

Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat het voor de school niet mogelijk is om aanpassingen te realiseren die voor een leerling met zeer specifieke ondersteuningsbehoefte nodig zijn. In dat geval zal de school vanuit haar wettelijke zorgplicht in samenspraak met ouders de leerling naar een passende onderwijsplek toe leiden.

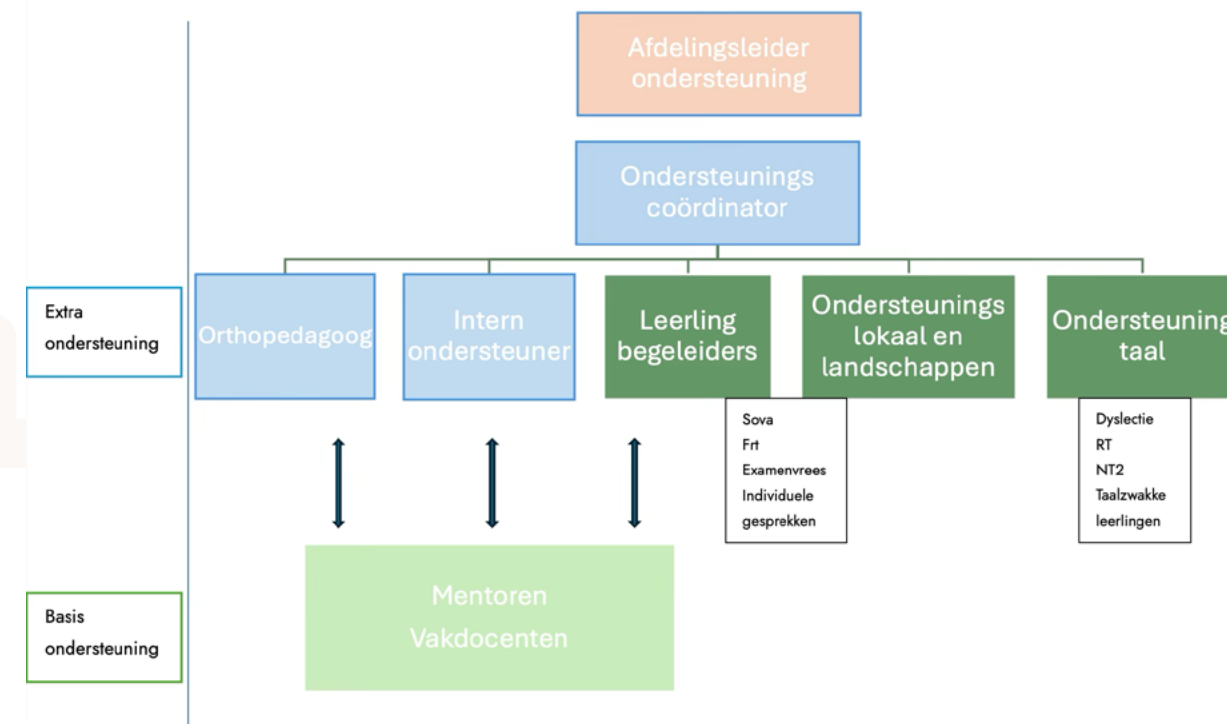
Beschikbare expertise binnen de school

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ▪ Ondersteuningscoördinator | ▪ Gezonde School-medewerker |
| ▪ Orthopedagoog | ▪ Leerlingcoördinatoren |
| ▪ Intern ondersteuner | ▪ Antipestcoördinator |
| ▪ Leerlingbegeleiders | ▪ Aandachtsfunctionaris |
| ▪ Dyslexiecoach | ▪ Vertrouwenspersonen |
| ▪ Dyscalculiecoach | ▪ NT2-ondersteuner |
| ▪ Aanwezigheidscoördinator | ▪ Medewerkers jongerenwerk |
| ▪ Schoolmaatschappelijk werker | ▪ Arts GGD |
| ▪ Leerplichtambtenaar | ▪ Verpleegkundige GGD |
| ▪ Decaan | ▪ Gezonde School-medewerker |
| ▪ Consulent Passend Onderwijs | ▪ Leerlingcoördinatoren |
| ▪ Studielandschapmedewerker | ▪ Antipestcoördinator |
| ▪ VNN-medewerker | ▪ Aandachtsfunctionaris |
| ▪ Medewerkers jongerenwerk | ▪ Vertrouwenspersonen |
| ▪ Arts GGD | ▪ NT2-ondersteuner |
| ▪ Verpleegkundige GGD | |



ORGANOGRAM ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Voor een verdere specifieke uitwerking van de ondersteuning die wij bieden op onze school verwijzen wij naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op onze website staat.



EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en docent of een andere medewerker van de school. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over de interne en externe vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân voor het afhandelen van de klacht volgens een vaste, zorgvuldige procedure. GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld: 'Vertrouwenspersoon voor jongeren', te downloaden via www.ggdfryslan.nl. De externe vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw A. Westerhuis-Veenstra, bereikbaar op 088-2299458.

GGD/SOCIAAL VERPLEEGKUNDIGE EN SCHOOLARTS

GGD Fryslân komt op verschillende momenten op school. Jitzke Elshof-Boer is de jeugdverpleegkundige voor onze school. Zij verzorgt één keer per week een jongerensprekkuur. Leerlingen kunnen vragen stellen over hun psychische of fysieke gezondheid. De verpleegkundige geeft advies en zoekt samen met de leerling naar een oplossing. Nadere gegevens over het spreekuur worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Als de vraag niet kan wachten tot het spreekuur, dan is het mogelijk om telefonisch contact op te nemen.

Jitzke Elshof-Boer is telefonisch bereikbaar via 088-2999593 of via de mail:

j.elshof-boer@ggdfryslan.nl.

De schoolarts houdt maandelijks een verzuimspreekuur. Zij ontvangt op haar spreekuur leerlingen die frequent ziek zijn en daardoor niet in staat zijn het reguliere lesprogramma te volgen.

ADVIES- EN MELDPUNT KINDERMISHANDELING FRIESLAND

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld, voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Dit is in het geval wanneer je zelf betrokken bent of iemand uit je omgeving. Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuis-organisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, plegers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Wat gebeurt er als je Veilig Thuis belt?

- Je belt gratis 0800-2000 en krijgt een medewerker van Veilig Thuis aan de lijn;
- De medewerker luistert naar je verhaal, stelt vragen en beantwoordt jouw vragen;
- De medewerker kijkt samen met jou of er iets is wat jij zelf kunt doen;
- Komen jullie tot de conclusie dat de situatie te lastig is? Dan kan de medewerker je helpen om een melding te maken van je vermoedens. Dit kan anoniem;
- Op basis van de melding doet Veilig Thuis zelf onderzoek naar de situatie of roept ze de hulp in van een lokale hulpverlener, zodat het gezin geholpen kan worden;
- Als je melding maakt, vertelt Veilig Thuis wat er met de melding gaat gebeuren.

POLITIESPREEKUUR

Met de politie Ooststellingwerf kan een afspraak worden gemaakt via een van de afdelingsleiders.

DE LEERPLICHTAMBTENAAR

De leerplichtambtenaar, houdt wekelijks spreekuur op school en nodigt leerlingen met ongeoorloofd verzuim uit voor een gesprek, met als doel vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen.

MAATSCHAPPELIJK WERK

De vaste maatschappelijk werker houdt spreekuur op school voor leerlingen en medewerkers en is op maandag en donderdag telefonisch bereikbaar via nummer 088-5335335. Bezoekadres: Brink 1 (Gezondheidscentrum) te Oosterwolde.

GEBIEDSTEAMS

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor ondersteuning van de zorg. Centraal in de ondersteuning staat het gebiedsteam. Deze gebiedsteams ondersteunen de inwoners van de gemeente met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. Op de website van de gemeente is meer informatie terug te vinden.

'SLIMME BRILLEN' EN SOORTGELIJKE APPARATEN

Binnen de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens door de school georganiseerde activiteiten is het verboden gebruik te maken van slimme brillen, wearables of andere elektronische apparaten die in staat zijn om ongemerkt beeld- en/of geluidsopnames te maken. Onder ongemerkt wordt verstaan: zonder dat omstanders hier redelijkerwijs van op de hoogte zijn. Leerlingen en medewerkers zijn verplicht deze apparaten uitgeschakeld te houden en niet zichtbaar te dragen als de opnamefunctie aanwezig is. De school behoudt zich het recht voor om bij overtreding passende maatregelen te treffen.



SCHOOLACTIVITEITEN

School is meer dan alleen leren

Lees verder 



4. SCHOOLACTIVITEITEN

Op het Stellingwerf College vinden we het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen in de klas ontwikkelen, maar ook daarbuiten. Daarom organiseren we jaarlijks een breed aanbod van aanvullende educatieve en schoolbrede activiteiten, zoals sporttoernooien, themadagen en vieringen. Voor komend schooljaar staan onder andere de volgende activiteiten op het programma:

LEREN IS EINDELOOS

Iedere vrijdagmiddag (soms op een ander moment in de week) biedt de school het programma Leren is eindeloos aan: een gevarieerd aanbod van workshops waar leerlingen uit kunnen kiezen. Denk aan activiteiten als museumbezoek, mountainbiken, schoonheidsverzorging, smeden, tafeltennis of het maken van een website.

- Voor leerlingen in leerjaar 1 is deelname verplicht.
- Voor leerlingen uit hogere leerjaren is deelname vrijwillig en kan alleen indien roostertechnisch mogelijk.

Het aanbod wordt eind september op de website geplaatst. Leerlingen kunnen zich dan inschrijven. De eerste workshops starten na de herfstvakantie.

OPEN DAG

Op woensdag 27 januari 2027 opent de school haar deuren voor leerlingen van groep 8 en hun ouders. Ook andere instromers zijn van harte welkom. De exacte tijden worden later bekendgemaakt via onze website en social media.

GROTE MUZIEKAVOND

In het voorjaar treden leerlingen (en medewerkers) op tijdens een muzikale avond voor publiek: een hoogtepunt voor iedereen met een passie voor muziek.

VERKEERSMARKT

Voor leerlingen in leerjaar 2 organiseren we een jaarlijkse verkeersmarkt, met voorlichtingsrondes over veilig verkeersgedrag.

ACTIVITEIT VOOR EXAMENLEERLINGEN

Vlak voor de meivakantie organiseren we een speciale dag voor examenleerlingen. De dag wordt feestelijk afgesloten met het examengala in Haule.

CULTURELE ACTIVITEITEN

- Voor leerlingen in de bovenbouw is theaterbezoek een vast onderdeel van het vak CKV.
- Ook in de onderbouw staan culturele uitstapjes of voorstellingen op het programma.
- CKV stimuleert leerlingen om zelf creatief aan de slag te gaan.

SPORTACTIVITEITEN

Leerlingen kunnen deelnemen aan diverse sportevenementen, zoals volleybal, basketbal, tafeltennis en atletiek. Ook worden er incidenteel andere sporten aangeboden, zoals schaatsen. Klaswedstrijden en schooltoernooien zijn belangrijke onderdelen van het sportaanbod.

DEBATGROEP

De school beschikt over een actieve debatgroep die jaarlijks deelneemt aan wedstrijden tegen andere scholen.

KLASSENAVONDEN

Op initiatief van de klas kan samen met de mentor een klassenavond georganiseerd worden. Daarbij gelden de volgende richtlijnen:

- Alle leerlingen uit de klas zijn welkom.
- De mentor is aanwezig.
- De mentor informeert de ouders.
- Eindtijd brugklas: 22.00 uur. Eindtijd overige klassen: 23.00 uur.

JAARAFSLUITING

Aan het eind van het schooljaar kunnen klassen met hun mentor een uitstapje maken. Bij een meerdaagse activiteit moeten de extra dagen uit eigen vrije tijd (weekend of vakantiedagen) komen. Zelf georganiseerde activiteiten buiten school vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

VAKEXCURSIES

Vanuit verschillende vakken worden excursies georganiseerd die het onderwijsprogramma verrijken.

- Verplichte excursies worden volledig door de school bekostigd.
 - Voor facultatieve excursies vragen we een vrijwillige ouderbijdrage.
- De school streeft ernaar de kosten zo laag mogelijk te houden.

WERKWEKEN

Leerlingen uit atheneum/havo 4 en mavo/kader/basis 3 kunnen deelnemen aan verschillende werkweken met een cultureel of sportief karakter.

- Leerlingen schrijven zich in op basis van voorkeur. Bij een te grote groep kan een tweede keus worden toegewezen.
- Iedere werkweek bevat naast ontspanning ook een educatief onderdeel.
- Deelname aan de voorbereiding is verplicht.
- In de loop van het jaar organiseren we een informatieavond voor leerlingen en ouders.
- Voor leerlingen die niet deelnemen (om gegronde redenen, goedgekeurd door school) wordt een alternatief cultureel en sportief programma in de omgeving van Oosterwolde aangeboden.
- Het aanbod wordt in september bekendgemaakt.
- De school kan op basis van gegronde redenen, na een gesprek met ouders/verzorgers en leerling, besluiten dat een leerling niet kan deelnemen aan de werkweek.



INSPRAAK

en medezeggenschap

Lees verder 



5. INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP

5.1 MEDEZEGGENSCHAP

De school heeft een medezeggenschapsraad, waarin ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd zijn. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de verschillende geledingen van de school gekozen volgens de bepalingen van een reglement. Voor de MR kunnen zich verkiesbaar stellen: leden van het personeel, de leerlingen die aan de school verbonden zijn en hun ouders. Een lid heeft zitting in de raad voor een periode van twee jaar en kan zich daarna wederom verkiesbaar stellen. De medezeggenschapsraad komt gemiddeld één keer per maand in vergadering bijeen. Daarnaast is een vertegenwoordiging vanuit de eigen school-MR afgevaardigd naar de GMR van Simant. Voor belangrijke beslissingen in de school moet de medezeggenschapsraad om advies of instemming worden gevraagd. Bovendien heeft de raad een taak in het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school en waakt voor discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Het reglement van de medezeggenschapsraad staat vermeld op de website.

5.2 LEERLINGEN

LEERLINGENRAAD

De school heeft een leerlingenraad, waarin leerlingen uit verschillende afdelingen en leerjaren vertegenwoordigd zijn. De raad behartigt de belangen van de leerlingen, brengt ideeën naar voren en wordt om advies gevraagd aangaande onderwijs- en leerlingenzaken. Tenminste één keer in de zes weken komt de raad in vergadering bijeen en zij wordt begeleid door een docent. De leerlingenraad overlegt indien gewenst met de schoolleiding.

SCHOOLSTATUUT

Het schoolstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen van het Stellingwerf College. In dit statuut staan alle schoolregels vermeld, waaronder de regels met betrekking tot het aantal toetsen, de correctie en de mogelijkheden tot beroep tegen een beoordeling. Inzage in het schoolstatuut wordt verkregen via de website van de school.

5.3 BETROKKENHEID OUDERS

Het Stellingwerf College organiseert in samenwerking met enkele ouders een aantal klankbordavonden gekoppeld aan een thema om van gedachten te wisselen met docenten, de schoolleiding en elkaar. De onderwerpen zijn gekoppeld aan actuele thema's die in de verschillende afdelingen spelen.

Op deze manier hoopt de schoolleiding relevante input op te halen en ouders meer te betrekken bij items waar de school zich mee bezighoudt hierbij valt te denken aan: veiligheid, motivatie, huiswerkhouding en vernieuwingen.

5.4 CONTACTEN OUDERS EN SCHOOL

Er zijn diverse momenten in het schooljaar voor contact. Zo is er aan het begin van het schooljaar voor de ouders van de brugklasleerlingen een kennismakingsavond met de mentor en zijn er 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport. Ouders en leerling kunnen samen met de docent de studievorderingen bespreken. Ouders kunnen via een webportal in Magister dagelijks kennisnemen van de schoolvorderingen van hun kind. Voor verschillende leerjaren worden voorlichtingsavonden gehouden over bijvoorbeeld studie- en beroepskeuze, werkweken en/of onderwijskundige veranderingen.

Voor specifieke vragen aangaande de afdeling kunnen ouders contact opnemen met de afdelingsleider. De school geeft tweemaandelijks een nieuwsbrief uit voor algemene informatie en ontwikkelingen binnen de school. Vanzelfsprekend kunnen ouders ook zelf het initiatief nemen om



op de hoogte gesteld te worden van bepaalde zaken. Afdelingsleiders, mentoren en docenten zijn bereikbaar via de mail of telefonisch; op afspraak kan altijd een persoonlijk gesprek geregeld worden. Het is van groot belang dat de school door de ouders geïnformeerd wordt over zaken die het wel en wee van de leerling beïnvloeden. De school kan dan rekening houden met de situatie en in overleg met de ouders de juiste begeleiding afspreken. De school staat garant voor een vertrouwelijke behandeling van de informatie.

Van groot belang is een goed contact met de mentor, vandaar dat aan het begin van het schooljaar een startgesprek wordt belegd met ouders, leerlingen en mentor. In de brugklas wordt een kennismakingsavond georganiseerd en er is een extra contactmoment met de mentor in maart ter voorbereiding op het volgende schooljaar.

5.5 SPONSORING

Het Stellingwerf College conformeert zich aan de sponsorovereenkomst, opgesteld voor het voortgezet onderwijs. Hierin staat onder andere vermeld dat sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen. Bovendien mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet worden beïnvloed. Het primaire onderwijsproces mag nooit afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Bij klachten met betrekking tot het gebruik van sponsoring of uitingvormen kan contact opgenomen worden met de directie. Indien nodig kan een beroep worden gedaan op de LKC (Landelijke Klachtencommissie). Ieder individueel geval van sponsoring wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

5.6 OMGAAN MET PRIVACY

Het verzamelen en verwerken van gegevens van leerlingen en medewerkers vereist een goede en zorgvuldige bedrijfsvoering waarbij de privacy van personen bij de registratie en verwerking

van persoonlijke gegevens maximaal wordt gegarandeerd. Het Stellingwerf College heeft voor leerlingen en personeel een privacyreglement dat aansluit bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de wetgeving rondom datalekken. De reglementen kunt u vinden op de website van de school.

Het privacyreglement regelt wie toegang heeft tot welke gegevens en voor welke doeleinden de registratie en gegevensverstrekking plaatsvindt. Daarbij staat het streven naar transparantie in de wijze waarop de gegevensverwerking plaatsvindt centraal. Transparantie waarborgt immers privacy. Naast de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens beschikt de school ook over meerdere beveiligingen om misbruik van persoonsgegevens te voorkomen. Hierbij kunt u denken aan het gebruik van wachtwoorden, tokens, technische beveiligingen en afspraken over het plaatsen en gebruiken van gegevens in het leerlingvolgsysteem.

FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING

De school heeft een onafhankelijke functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy. Voor vragen rondom privacy en voor het melden van (mogelijke) datalekken kunt u de functionaris voor de gegevensbescherming benaderen. Contactinformatie treft u aan op de website van de school bij het onderdeel omgaan met privacy.



KWALITEITSZORG

Een voldoende van de inspectie

Lees verder 



6. KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg omvat alle maatregelen waarmee het Stellingwerf College systematisch de kwaliteit van het onderwijs vaststelt, bewaakt en verbetert. Het gaat daarbij om meer dan alleen procedures, systemen en metingen. Kwaliteitszorg is de drijvende kracht achter ontwikkeling en vormt de basis voor professioneel samenwerken. Zo draagt het bij aan het voortdurend verbeteren van de onderwijskwaliteit en richt het zich nadrukkelijk niet alleen op het verleden, maar ook op de toekomst.

Binnen het Stellingwerf College vallen alle activiteiten die gericht zijn op het onderzoeken, verbeteren, borgen en communiceren van onderwijskwaliteit onder kwaliteitszorg. Deze activiteiten worden planmatig uitgevoerd en sluiten aan op de beleidsontwikkeling op strategisch, tactisch en operationeel niveau. De school beschikt hiervoor over een beleidsplan voor kwaliteitszorg. De kwaliteit van onderwijs wordt door verschillende factoren bepaald. Dit loopt uiteen van de deskundigheid van het personeel tot de inrichting van de gebouwen. Ook de leerlingenzorg, zoals beschreven in hoofdstuk 3, speelt hierin een belangrijke rol.

Er zijn verschillende manieren om de onderwijskwaliteit inzichtelijk te maken. Eén daarvan is het transparant presenteren van de schoolresultaten. Hiervoor maken wij gebruik van Scholen op de kaart.

SCHOLEN OP DE KAART

In Scholen op de kaart worden alle cijfermatige gegevens van de school overzichtelijk gebundeld in één systeem. De informatie is afkomstig van zowel de school zelf als van verschillende overheidsinstanties, zoals de Inspectie van het Onderwijs en DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Het platform biedt een betrouwbare basis om verantwoording af te leggen aan de hand van twintig verschillende indicatoren. Daarnaast ondersteunt het het voeren van waardevolle gesprekken met leerlingen, ouders, medewerkers, de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het bestuur. De gepresenteerde cijfers worden vergeleken met die van andere scholen (benchmarking). Hierdoor ontstaat een breder en nauwkeuriger beeld van de schoolprestaties. Meer informatie is te vinden op de website van de school en via www.scholenopdekaart.nl.



EXAMENRESULTATEN

In de afgelopen jaren zijn de slagingspercentages van de school op of boven het landelijk gemiddelde, zoals uit de schematische weergave en de grafiek blijkt.

* de landelijke cijfers zijn bij het uitbrengen van de schoolgids nog niet bekend.

EXAMENRESULTATEN									
	2026	2025		2024		2023		2022	
Leerroute	School	School	Totaal NL	School	Totaal NL	School	Totaal NL	School	Totaal NL
BASIS	100%	100%	98%	100%	97%	100%	96%	100%	99%
KADER	97%	100%	95%	98%	95%	93%	94%	100%	99%
MAVO	98%	89%	92%	86%	91%	93%	91%	98%	96%
HAVO	85%	91%	85%	93%	88%	88%	84%	85%	91%
VWO	74%	85%	88%	90%	91%	94%	89%	93%	93%
Totaal	89%	92%	90%	93%	91%	92%	89%	94%	94%

OPBRENGSTEN

De opbrengsten worden getoetst op vier indicatoren. Volgens de Onderwijsresultaten 2026, gepubliceerd door de Inspectie VO, voldoet de school op alle onderdelen. Met betrekking tot de resultaten in de onderbouw - waaronder de onderwijspositie ten opzichte van het basisschooladvies en de onderbouwsnelheid - liggen de cijfers boven de norm. Dit geldt eveneens voor het bovenbouwsucces en de gemiddelde examencijfers. Het gemiddelde bevorderingspercentage voor leerjaren 1 t/m 3 bedraagt 97,3%. Wat betreft voortijdig schoolverlaten in het schooljaar 2024/2025*: één leerling heeft de school zonder diploma verlaten en zich niet opnieuw ingeschreven voor een vervolgopleiding.

*De percentages over het afgelopen jaar kunnen pas in het nieuwe schooljaar bekend worden gemaakt.

oordeel inspectie VO

In december 2025 heeft de Inspectie VO haar vertrouwen uitgesproken in de kwaliteit van het Stellingwerf College. Er zijn geen aanwijzingen voor belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit en uitvoering van het onderwijs. De school heeft dan ook het predicaat 'voldoende' behouden volgens de normen van het nieuwe toezichtkader.

De inspectie ziet dat de school investeert in een positief pedagogisch klimaat in de klas. De inspectie heeft duidelijk ervaren dat het Stellingwerf College zorgdraagt voor een veilige leeromgeving voor haar leerlingen.

Uit het inspectieverslag (2025):

- In de lessen zien we dat leerlingen actief betrokken met de lesstof bezig zijn. Dat komt door dat in die lessen het tempo hoog is en de docent leerlingen met vragen aan het denken zet.
- Leerlingen voelen zich veilig op school.
- De schoolleiding stuurt sterk op onderwijskundige en organisatorische verbeteringen. Zij weet wat er goed gaat en wat er beter moet. Zij zorgt dat medewerkers in de school samenwerken om die verbeteringen te realiseren.



SCHOOLKOSTEN

Zo laag mogelijk

Lees verder 



7. SCHOOLKOSTEN

7.1 SCHOOLVERZEKERING

Alle leerlingen zijn collectief verzekerd tegen ongevallen die plaatsvinden tijdens schooluren en onderweg van en naar school. Deze ongevallenverzekering geldt uitsluitend voor lichamelijk letsel en niet voor schade aan kleding, fietsen, brillen of andere materiële zaken. Wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden is niet meeverzekerd; ouders/verzorgers wordt daarom geadviseerd zelf een WA-verzekering af te sluiten. De verzekering is ook van kracht tijdens excursies, werkweken, stages en buitenlandse schoolreizen, waarvoor de school een aanvullende (reis)verzekering heeft afgesloten, inclusief bagagedekking. Voor annuleringen dienen ouders zelf een annuleringsverzekering te regelen.

LESMATERIAAL

Er worden geen kosten voor de schoolboeken in rekening gebracht. Voor het nieuwe schooljaar ontvangt de school een tegemoetkoming van de overheid per leerling. Deze tegemoetkoming heeft betrekking op:

- schoolboeken en werkboeken
- bijbehorende digitale middelen
- examenbundels, project- en tabellenboeken
- door de school zelf gereproduceerd lesmateriaal
- licenties voor online materiaal

BOEKENFONDS

De school beschikt over een eigen boekenfonds. Het grote voordeel hiervan is dat leerlingen de boeken niet zelf hoeven te bestellen en dat de kosten lager zijn dan bij het aanschaffen van een volledig boekenpakket. Alle leerlingen ontvangen ongeveer een week vóór de start van het schooljaar bericht over waar en wanneer zij de boeken kunnen ophalen.

KAFTEN VAN BOEKEN

De boeken moeten bij ontvangst zorgvuldig worden gecontroleerd op eventuele gebreken. Daarna dienen zij te worden gekaft en voorzien van naam en klas. Wij verzoeken ouders erop toe te zien dat de boeken gedurende het hele schooljaar gekaft blijven, om schade zoveel mogelijk te voorkomen. Eventuele klachten over gebreken of afwijkingen kunnen tot uiterlijk 1 oktober 2026 worden gemeld bij de boekenfondsbeheerders. Voor het kaften dient stevig kaftpapier te worden gebruikt. Het gebruik van rekbare boekenkaften wordt sterk afgeraden, omdat de boeken vaak te groot zijn of een afwijkend formaat hebben. Hierdoor kunnen de hoeken of de rug van het boek beschadigd raken. Wanneer boeken nat zijn geworden, moeten leerlingen zich zo snel mogelijk melden bij de boekenfondsbeheerder, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen om de schade te beperken.

SCHOOLKOSTEN

Het Stellingwerf College hecht grote waarde aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Naast kwalitatief goed onderwijs organiseert de school daarom veel extra activiteiten. De overheidsbekostiging is hiervoor niet toereikend, waardoor een vrijwillige ouderbijdrage van €50 per leerling per schooljaar wordt gevraagd. Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen enkele consequentie voor de deelname van leerlingen aan schoolactiviteiten.

Naast deze vrijwillige ouderbijdrage kunnen voor sommige activiteiten extra, eveneens vrijwillige, ouderbijdragen worden gevraagd. Dit betreft kosten voor activiteiten die zinvol en wenselijk zijn voor leerlingen, zoals vakgebonden excursies, CKV en andere projecten, sporttoernooien, het workshopaanbod Leren is eindeloos, de Grote Muziekavond en andere schoolbrede activiteiten. Voorafgaand aan iedere activiteit wordt duidelijk gecommuniceerd wat de eventuele eigen bijdrage bedraagt.

De facturen worden verstuurd via het WISCollectportaal en iedere factuur wordt verzonden naar beide ouders/verzorgers.



HOOGTE SCHOOLKOSTEN

De school houdt zich aan de gedragscode voor het voortgezet onderwijs door het bedrag van de schoolkosten zo laag mogelijk te houden. Het Stellingwerf College heeft deze gedragscode ondertekend en staat op de 'witte' lijst van scholen die verantwoord omgaan met de schoolkosten. Het niet of niet tijdig (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdrage heeft nadrukkelijk geen consequenties voor leerlingen ten aanzien van het volgen van de lessen.

SPECIFIEKE KOSTEN

Naast de algemene kosten die voor alle leerlingen gelden, zijn er ook specifieke vrijwillige kosten voor bepaalde vakken, opleidingen, cursussen en extra examens.

SPORT ALS EXAMENVAK MAVO 3

- Voor het examenvak LO2 (sport) wordt voor iedere leerling die dit vak kiest een sportkledingpakket besteld via de school. Dit pakket bestaat uit een kort broekje, één shirt en een fluitje. De kosten bedragen €40.

BASIS EN KADER 3

- Voor het profiel Produceren, Installeren en Energie (PIE) ontvangt de leerling een kledingpakket, bestaande uit een overal en veiligheidsschoenen, en een volledig gevulde gereedschapskist. De kosten hiervoor bedragen €255. Na betaling wordt het gereedschap eigendom van de leerling. De gereedschapskist wordt voorzien van de naam van de leerling. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het compleet en zorgvuldig behouden van de gereedschapskist.
- Leerlingen van Zorg & Welzijn moeten zelf een T-shirt aanschaffen voor de kooklessen.

Indien er behoefte is aan financiële ondersteuning bij de aanschaf van bovenstaande materialen biedt de school altijd ondersteuning. Leerlingen worden om financiële redenen nooit uitgesloten van deelname.

EXAMEN- EN CURSUSGELDEN (FACULTATIEF) VWO EN VWO VERRIJKT/VERSNELD

VWO EN VWO VERRIJKT/VERSNELD

- Versterkt Engels volgens het Cambridge Certificate: voor het Certificate in Advanced English zijn de kosten €280.
- Voor Duits is deelname aan het Goethe Zertifikat mogelijk op twee niveaus, de kosten van B1 bedragen €210 en die van B2 €240.
- Voor Frans is deelname aan het Delf Scolaire-examen mogelijk op drie niveaus. De kosten van A1 bedragen €85, van B1 €125 en van B2 €145.
- Het examen Elementair Boekhouden kost €180.

De kosten van een examen kunnen door de organisatie van het examen per jaar verhoogd worden. Voor een deel van de hierboven genoemde kosten is de kostprijs voor het schooljaar nog niet vastgesteld. U ziet hier dan de kosten voor het examen van het afgelopen jaar.

Ook hier geldt dat indien er behoefte is aan financiële ondersteuning bij de deelname aan bovenstaande programma's, de school te allen tijde haar steentje zal bijdragen. Leerlingen worden om financiële redenen nooit uitgesloten.

BASIS/KADER

- Leerlingen kunnen deelnemen aan het NIL-examen voor een Europees gecertificeerd lasdiploma. De kosten bedragen €225.

7.2 LEERMIDDELEN

LEERMIDDELEN DOOR DE LEERLING ZELF AAN TE SCHAFFEN

Voor verschillende vakken wordt gevraagd de volgende leermiddelen zelf aan te schaffen.

- **Nederlands** *Prisma woordenboek*
- **Wiskunde** *Eenvoudige passer
Geodriehoek
Schrift grote ruit*
- **Tekenen:**
 - alle leerlingen *potlood nr. HB, 2H en 2B*
 - brugklas *een oud overhemd ter bescherming van de kleding*
 - examenleerlingen: *penseel nr. 2, 4 en 6*
- **atheneum/havo 4** *Een grafische rekenmachine (TI 84+ CE-T) is verplicht,
aanschaf via de school voor €110,-*

SPORTSHIRTS

Tijdens de gymlessen is het dragen van een sportshirt van het Stellingwerf College verplicht. In de brugklas worden hiervoor twee sportshirts met logo aangeschaft voor €14 (facturatie via WIS-Collect). De shirts worden in de eerste schoolweek tijdens de gymlessen aan de leerlingen uitgereikt.

Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar, of in een hogere klas, een grotere maat nodig heeft of een extra shirt wil aanschaffen, kan een nieuw sportshirt via pinbetaling worden gekocht bij de sectie LO. Indien er behoefte is aan financiële ondersteuning bij de aanschaf van de sportshirts biedt de school altijd ondersteuning. Leerlingen worden om financiële redenen nooit uitgesloten.

Laptop

Sinds het schooljaar 2025-2026 maakt het Stellingwerf College gebruik van een eigen laptop voor alle leerlingen vanaf de onderbouw. Leren gebeurt tegenwoordig niet meer alleen uit boeken; steeds meer lesmateriaal wordt digitaal aangeboden en methodes sluiten hierin toenemende mate op aan. Daarom worden ouders/verzorgers gevraagd zelf een laptop voor hun zoon of dochter aan te schaffen.

Wij adviseren om een laptop aan te schaffen of te huren via The Rent Company, via het Easy4U-zekerheidspakket. Dit is een gerenommeerde aanbieder van leerlingenlaptops. Met deze leverancier heeft de school afspraken gemaakt over geschikte laptops, een beschermende hoes, verzekering en een vervangend apparaat bij reparatie. De prijzen van de laptops worden jaarlijks door The Rent Company vastgesteld.

Wanneer de aanschaf of huur van een laptop financieel niet mogelijk is, verzoeken wij ouders/verzorgers contact op te nemen met de financiële administratie van de school om de mogelijkheden voor ondersteuning te bespreken. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website.

7.3 TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN

Onder bepaalde voorwaarden kan een tegemoetkoming in de schoolkosten voor scholieren (kortweg: de tegemoetkoming scholieren) worden ontvangen. Deze voorwaarden hebben betrekking op het schooltype, de leeftijd en de nationaliteit van de leerling. Het inkomen van de ouders/verzorgers over het jaar 2025 is bepalend voor de hoogte van de tegemoetkoming in het schooljaar 2026-2027.

De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag dat bedoeld is voor kosten zoals schoolboeken, een bus of treinabonnement en eventueel lesgeld. Aan deze tegemoetkoming is geen studentenOV (studentenreisproduct) gekoppeld. Het betreft geen lening, maar een gift, die bestaat uit een basistoelage en eventueel een aanvullende toelage.

Omdat ouders/verzorgers vanaf het moment dat een leerling 18 jaar wordt geen kinderbijslag meer ontvangen, kan de tegemoetkoming scholieren pas vanaf dat moment worden aangevraagd.

TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN VIA DE GEMEENTE, STICHTING LEERGELD

Ouders/verzorgers van leerlingen tot en met 17 jaar kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming via de gemeente waarin zij wonen. Voor de meeste van onze leerlingen betreft dit de gemeente Ooststellingwerf. Deze regeling biedt een bijdrage voor onderwijsgerelateerde kosten, zoals de aanschaf van een computer of laptop, schoolbenodigdheden, schoolreisjes, excursies en andere schoolactiviteiten.

Daarnaast zijn er regelingen voor het lidmaatschap van sportverenigingen, kunstonderwijs, zwemlessen en sportkleding. De bijdrage via de GoYoFlo pas bedraagt €200 per kind. Meer informatie is te vinden op: Go YoFlo – opgroeien in een positieve, gezonde en veilige leefomgeving | Gemeente Ooststellingwerf.

Een overzicht van de schoolkosten, inclusief een specificatie van de vrijwillige ouderbijdrage, is te vinden in het document 'Schoolkosten, leermiddelen en vrijwillige ouderbijdrage 2026-2027'. Dit document staat op de website van de school: www.stellingwerfcollege.nl.



BEZOEKADRES

Quadoelenweg 29, Oosterwolde
Telefoon: 0516-568500
E-mailadres: administratie@stellingwerfcollege.nl
Website: www.stellingwerfcollege.nl

POSTADRES

Postbus 86
8430 AB Oosterwolde